



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, Huixtla, Tonala, los días 18 al 20 de junio del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la revisión y conciliación de los gastos capítulo 1000, 2000, 3000 en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIGHA) para la entrega de la cuenta pública fiscal al segundo trimestre marzo junio del ejercicio 2025.

Resumen:

El día 18 de junio me traslade a la ciudad de Tuxtla Chico Chiapas, a mi llegada me presenté en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la Directora, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Durante esta jornada llevé a cabo la revisión detallada de los registros contables y presupuestales correspondientes a los capítulos 1000 (Servicios Personales), 2000 (Materiales y Suministros) y 3000 (Servicios Generales) en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIGHA). Concilié los montos ejercidos y devengados con la documentación soporte proporcionada por el plantel, validando su correcta clasificación, registro y codificación. Se detectaron algunas observaciones menores, las cuales fueron aclaradas con el área administrativa para su inmediata corrección antes del cierre del segundo trimestre. Concluí la visita con la validación preliminar de los saldos conciliados y la confirmación del cumplimiento de los plazos fiscales establecidos. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad de Tuxtla Chico Chiapas.

El día 19 de junio viaje a la ciudad de Huixtla Chiapas y asistí al Plantel CONALEP Huixtla, siendo recibido por el Director, Lic. Gabriel Rizo Díaz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. En este plantel realicé la misma actividad de revisión y conciliación de los gastos correspondientes a los capítulos presupuestales mencionados, enfocándome especialmente en el registro de nómina, adquisiciones menores y contratos por servicios. Revisé los comprobantes fiscales digitales, pólizas de egreso y reportes de ejecución presupuestal emitidos por el sistema SIGHA, cotejándolos con los reportes del área administrativa del plantel. Se emitieron recomendaciones para una mejor organización documental, así como medidas para fortalecer la trazabilidad de los movimientos registrados en el sistema. Finalicé la jornada con la elaboración de un concentrado de observaciones y su entrega al personal administrativo responsable. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 20 de junio me trasladé a primera hora a la ciudad de Tonala Chiapas con la finalidad de acudir al Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibido por la Directora, Mtra. Celeste Guadalupe Garay Nárcia, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. Procedí a verificar los registros contables y presupuestales del segundo trimestre, revisando la congruencia entre los registros en SIGHA y los documentos físicos que amparan los gastos realizados. Se identificaron algunos ajustes necesarios en la clasificación de servicios contratados, por lo que se ofreció la asesoría técnica correspondiente para su rectificación en tiempo y forma. Concluí la visita con una reunión de cierre con el personal administrativo, en la cual se entregó un resumen de hallazgos y se brindaron orientaciones para mejorar la captura oportuna y precisa en el sistema. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad de Tonalá, Chiapas.

El día 20 de junio me traslade de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas, concluyendo con esta comisión que se cumplió satisfactoriamente con el objetivo institucional de dar seguimiento y asegurar el adecuado registro, conciliación y validación de los gastos en el SIGHA, contribuyendo a la correcta integración de la cuenta pública del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025.

Conclusiones y/o

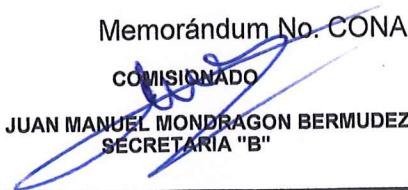
se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 24 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/193/2025


COMISIONADO

LIC. JUAN MANUEL MONDRAGON BERMUDEZ
SECRETARIA "B"